

Утвержден
Учредительным собранием
(протокол №01 от «24» октября 2017г.)

УСТАВ

Ассоциации поддержки людей с сахарным диабетом «Диабет Лайф»

Россия, г. Курск, 2017 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрац
« 20 » *декабрь* 2017

1. Общие положения

1.1. Ассоциация поддержки людей с сахарным диабетом "Диабет Лайф», далее именуемое "Ассоциация", является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами в целях представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных и предусмотренных настоящим уставом целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация поддержки людей с сахарным диабетом «Диабет Лайф».

1.5. Место нахождения Ассоциации: 305026, Россия, Курская область, г. Курск, п. Аккумулятор, дом 21-в, офис 10.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация может иметь штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

На момент регистрации Ассоциация не имеет филиалов и представительств.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, установленным решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, за исключением специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих интересов, достижение общественно полезных целей, в т.ч.:

улучшение качества жизни больных сахарным диабетом посредством медико-социальной адаптации, повышение информационной грамотности и обеспечение доступности современных средств и методов лечения, профилактика и предотвращение заболеваемости сахарным диабетом;

содействие выполнению различных медико-социальных программ, проектов, мероприятий, обеспечивающих повышение качества жизни, увеличение продолжительности полноценной жизни больных сахарным диабетом, реализацию в полной мере их прав и государственных гарантий на медико-социальное обслуживание, социальную адаптацию и реабилитацию;

представление интересов больных сахарным диабетом, членов ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, в институтах общественного сопровождения деятельности медицинских и социальных служб, в других общественных объединениях, работающих в интересах больных сахарным диабетом;

распространение накопленного положительного опыта конструктивного сотрудничества с властями, партнерами из диабетических общественных организаций Российской Федерации, коммерческими структурами.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- предоставление услуг социального характера больным сахарным диабетом;
- методическая и консультационная поддержка больных сахарным диабетом;
- распространение информации, популяризация знаний о предупреждении, профилактике и лечении диабета и его осложнений, новых достижений в лечении и профилактике этого заболевания с учетом мирового опыта среди людей с диабетом и общественности, в т.ч. путем создания и распространения публицистических изданий, издания книг, брошюр и аналогичных изданий в печатном виде;
- организацию и проведение культурно-оздоровительных и спортивно-досуговых мероприятий, конференций, симпозиумов, совещаний;
- обучение по вопросам современной диагностики, лечения и профилактики сахарного диабета;
- проведение мониторингов, исследований, медико-социального анкетирования больных сахарным диабетом;
- инициирование обращений и участие в выработке решений органов государственной власти в Российской Федерации по медико-социальному обеспечению больных сахарным диабетом, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и в соответствии с фактической необходимостью;
- привлечение на договорной основе специализированных юридических лиц и частных лиц для достижения целей деятельности Ассоциации

3.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Имущество Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений учредителей (членов);
- доходов от реализации работ, услуг;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов, получаемых от использования собственности Ассоциации;
- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации не позднее 1 месяца со дня вступления и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первых трех календарных месяцев, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом или предоставлением права использования такого имущества.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размеры взносов устанавливаются очередным Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности, на ином праве земельные участки, а также другое, не запрещенное законом имущество.

4.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5. Членство в Ассоциации.

Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18 лет и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в нее в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего устава.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;
- выходить из состава Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обжаловать решения Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством или учредительными документами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

При выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет права на получения имущества или стоимости этого имущества в денежном выражении, переданного таким(и) членом (членами) Ассоциации в собственность Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Вопрос об исключении члена Ассоциации из Ассоциации может быть поставлен Директором Ассоциации по собственной инициативе или инициативе других членов Ассоциации. Если инициатива об исключении члена Ассоциации исходит от других членов Ассоциации, то такая инициатива должна быть оформлена в письменное ходатайство.

Голосование по вопросу исключения из членов Ассоциации проводится на Общем собрании оставшимися членами Ассоциации.

Членам Ассоциации при исключении из Ассоциации, вступительные и членские взносы, а также часть имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членам Ассоциации в его собственность, не возвращается.

6. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый участник.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его устав и внесшие соответствующие взносы.

6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного претендентом заявления. Представление заявителя на Общем собрании членов осуществляется Директором Ассоциации.

6.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается единогласным решением Общего собрания в течение двенадцати месяцев с момента подачи заявления. Заявитель обязан в течение одного месяца со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия решения Общим собранием членов Ассоциации и внесения вступительного взноса.

Вступительный членский взнос для кандидата устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания либо собрания, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

6.6. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Член ассоциации (союза) вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. О выходе из состава Ассоциации член Ассоциации информирует путем подачи письменного заявления, которое передается Директору Ассоциации способом, позволяющим определить фактическую передачу такого заявления и дату передачи.

При выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет права на получение имущества или стоимости этого имущества в денежном выражении, переданного таким членом (членами) Ассоциации в собственность Ассоциации.

Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.8. Вступительные и членские взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

7. Порядок управления Ассоциацией

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

7.2.1. внесение изменений в настоящий Устав, дополнений к Уставу или утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;

7.2.2. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

7.2.3. избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.4. избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, назначение аудиторской организации;

7.2.5. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации;

7.2.6. утверждение внутренних документов Ассоциации.

7.2.7. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении

ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.8. принятие решений об определении приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских, иных взносов, создание целевых фондов, размеров субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

7.2.9. утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса и принятие других решений, связанных с утверждением и реализацией указанных документов;

7.2.10. рассмотрение жалоб на решения и действия Директора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии;

7.2.11. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

7.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением решений Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в п. 7.2.1. - 7.2.5., 7.2.7., 7.2.8. - 7.2.9., 7.2.11., которые принимаются единогласным решением членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 6-ти месяцев после окончания финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Директора Ассоциации, любого из членов Ассоциации в течение 20-ти календарных дней со дня уведомления Директора Ассоциации.

Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Директором Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания. Директор Ассоциации готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Директору Ассоциации. За 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Директору Ассоциации. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом.

7.8. Для осуществления текущего руководства деятельностью Ассоциации, исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации создается единоличный исполнительный орган – Директор Ассоциации.

7.9. Директор Ассоциации избирается на срок два года.

Директор может быть избран и не из числа членов Ассоциации. Директором Ассоциации не может быть избрано лицо, являющееся участником, должностным лицом или иным работником юридического лица, конкурирующего с Ассоциацией.

7.10. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и работниками, заключившими с Ассоциацией трудовые договоры (контракты), гражданско-правовые договоры.

7.11. К компетенции Директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Ревизионной комиссии, в том числе:

7.11.1. практическое выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

7.11.2. принятие решения о проведении внеочередных Общих собраний Ассоциации

или об отказе в их проведении;

7.11.3. оперативное руководство текущей деятельностью Ассоциации;

7.11.4. составление балансов (приходно-расходных смет) и отчетов Ассоциации, представление их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

7.11.5. управление материальными и нематериальными активами Ассоциации в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

7.11.6. организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Ассоциации;

7.11.7. организация учета и отчетности Ассоциации, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

7.11.8. организация охраны имущества Ассоциации и имущества ее членов;

7.11.9. обеспечение делопроизводства Ассоциации и содержание ее архива;

7.11.10. прием на работу и увольнение с работы работников, поощрение и наложение взысканий;

7.11.11. контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых, и дополнительных взносов;

7.11.12. совершение от имени Ассоциации сделок;

7.11.13. осуществление внешнеэкономической деятельности Ассоциации;

7.11.14. осуществление других полномочий, необходимых для достижения целей Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.12. Директор Ассоциации действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе:

7.12.1. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению Общим собранием членов Ассоциации;

7.12.2. подписывает другие документы от имени Ассоциации;

7.12.3. заключает сделки и открывает в банках счета Ассоциации;

7.12.4. выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

7.12.5. обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Ассоциации внутренних регламентов Ассоциации;

7.12.6. осуществляет представительство от имени Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях.

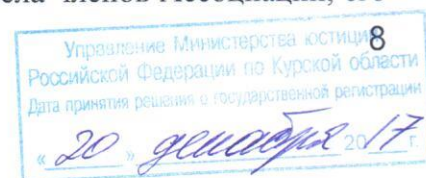
Директор Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Ассоциации обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Уставом за другими органами Ассоциации.

7.13. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации.

7.14. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

7.15. Должность Директора Ассоциации является выборной. Место работы в Ассоциации является для директора основным. Размер вознаграждения директора устанавливается общим собранием и должен соответствовать его деловым качествам и запросам. По решению учредителей Ассоциации с одним из учредителей с директором заключается срочный трудовой договор. Ассоциация вправе в любой момент прекратить полномочия и расторгнуть договор с директором. Решение о расторжении договора с директором принимает общее собрание.

В случае, если Директор Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации, его



работа выполняется безвозмездно и на добровольной основе.

7.16. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации его действиями (бездействием).

Директор Ассоциации при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Ассоциации может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

7.17. Основанием досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации являются:

- письменное заявление Директора Ассоциации о сложении своих полномочий;
- грубое нарушение своих обязанностей;
- обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- осуществление деятельности, которая может повлечь возникновение ущерба.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается в составе 2-х членов сроком на 2 (два) года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. По результатам финансово-хозяйственной проверки Ревизионная комиссия составляет акт.

8.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.6. Основаниями досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

- письменное заявление членов ревизионной комиссии о сложении своих полномочий,
- грубое нарушение финансово-хозяйственной дисциплины,
- осуществление деятельности, которая может повлечь возникновение ущерба.

9. Внесение изменений в устав Ассоциации

9.1. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, в порядке, установленном п. 7.4. настоящего Устава.

9.2. Изменения в устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией, утверждаемый Общим собранием членов Ассоциации.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, для достижения которых Ассоциация было создано и (или) на благотворительные цели.

10.5. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.


При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация.


Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Подписи учредителей:

Ковалева Е.В.

Дюдина О.В.





Прошито на 10 (десяти) листах

Учредители

Е.В. Ковалева *Ков*

О.В. Дюдина *Дю*

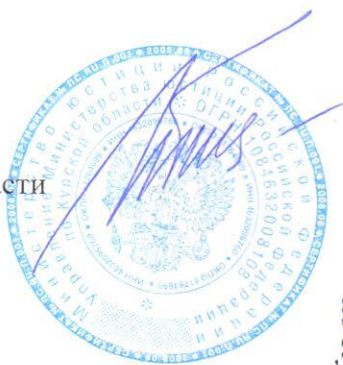


Учредительские документы
наименование регистрируемого органа
но службы охраны
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"42" датой 2007 года
ОГРН *11746000000749*
ГРН
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Иванович
Подпись: *Иванович В.С.*
Подпись: _____
Фамилия, инициалы

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
«20» декабря 2017 года

Сведения о государственной регистрации
внесены Управлением ФНС России по Курской области
«27» декабря 2017 года в Единый государственный реестр
юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером 1174600000849

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курской области



И.П. Лузан